



# **COMISIONANDO MINISTROS LAICOS ECLESIAÍSTICOS GUIA PARA PARTICIPANTES**



**Centro de San Pedro  
Winter Park Florida**

# TABLA DE CONTENIDO

	Número de pagina
<b>1. ¡Bienvenidos!</b>	<b>4-7</b>
✦ Reflexiones acerca de Ministerios Eclesiales Laicos	
✦ Asociación Nacional para Ministros Laicos	
<b>2. Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos (CMLE)</b>	<b>8</b>
✦ Objetivos	
<b>3. CMLE Requisitos en General</b>	<b>9-10</b>
✦ Documentación	
✦ Asistencia	
✦ Entrenamiento Especializado y Entrenamiento en Ministerios	
✦ Responsabilidades Compartidas por los Estudiantes	
<b>4. CMLE Requisitos para la Formación</b>	<b>11-15</b>
✦ Papel del Párroco y del Mentor	
✦ Formación Espiritual y Dirección Espiritual	
✦ Grupos de Reflexión Teológica Definidos (formulario en la sección 10)	
✦ Liturgia	
✦ Oración en la Capilla y Oración durante la clase del Domingo	
<b>5. CMLE Requisitos Académicos en General</b>	<b>15-18</b>
✦ Plan de Estudio Básico	
✦ Reportes Requeridos (Requisitos a Escribir)	
✦ Evaluación del Estudiante Mitad de Año (formulario en la sección 10)	
✦ Requisitos para el Portafolio (formulario en la sección 6 para cada clase)	
✦ Evaluaciones (formularios en la sección 10)	
✦ Criterio usado en el proceso de evaluación	
<b>6. CMLE Requisitos Académicos Específicos Divididos por Clases</b>	<b>19-27</b>
✦ Clase de Primer Año	<b>19-20</b>
○ Asignación Libro de Lectura para el Verano	
○ Instrucciones y Formularios para la pasantía del Primer Año	
○ Carta/Estudiante Auto-evaluación de la Pasantía y Evaluación por el Supervisor	

## CMLE Requisitos Académicos Específicos Divididos por Clases (continuado)

### ✦ Clase de Primer Año (continuado)

- Lista de Libros – Horario de Cursos (insertado)
- Lista para el Portafolio (insertado)

### ✦ Clase de Segundo Año

21-22

- Asignación Libro de Lectura para el Verano
- Instrucciones y Formularios para la pasantía del Segundo Año
- Carta/Estudiante Auto-evaluación de la Pasantía y Evaluación por el Supervisor
- Lista de Libros – Horario de Cursos (insertado)
- Lista para el Portafolio (insertado)

### ✦ Clase de Tercer Año

23-25

- Proyecto del Tercer Año: Instrucciones y Formularios
- Lista de Libros – Horario de Cursos (insertado)
- Lista para el Portafolio (insertado)

## 7. Horarios (insertado)

26-30

- ✦ Calendario para los Tres Años (Se le dará con la aplicación)
- ✦ Horario de Fin de Semana
- ✦ Horarios para los fines de semana de Diciembre, Enero y Mayo
- ✦ Calendario de los Instructores (Se le dará durante Orientación)

**Documentos en la secciones del 8 al 10 son actualizados anualmente.**

## 8. Oficinas del Secretariado y Parroquias de la Diócesis

Ir a [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org)

## 9. Listas:

- ✦ Estudiantes y Equipos de Formación (serán enviados vía email después de la orientación)

## 10. Formularios

Ir a [www.sanpedrocenter.org](http://www.sanpedrocenter.org) bajo CLEM/CLEM FORMS

# ¡Bienvenido!

Querido Estudiante,

Bienvenido al Programa de COMISIONANDO MINISTROS LAICOS ECLESIASTICOS (CMLE). En la Iglesia en los Estados Unidos los Obispos Católicos han reconocido que con la aparición de más y más ministros laicos, hay una paralela necesidad de entrenar formalmente y comisionar a los ministros laicos para el servicio del Cuerpo de Cristo. El CMLE responde a esta necesidad pastoral y está diseñado a ayudarte a ser un ministro más efectivo en tu parroquia. Es vital que consideres al comienzo de este año lo que necesitas aprender para completar tu formación, como también saber que espera de ti tu parroquia al culminar el programa.

Durante el Bautismo, somos ungidos en el ministerio de Jesucristo como presbíteros, profetas y reyes. Participando en este programa de formación para ministerio público en la Iglesia, estas respondiendo a tu llamado bautismal de una manera muy particular. La participación laica en el ministerio presbiteral, profético y real es generalmente dirigido al mundo, para santificarlo, para dar testimonio de la Palabra de Dios y para guiarlo más llenamente bajo el mando del reino de Dios. El ministerio Eclesiales laico está dirigido hacia el servicio de la Iglesia y esto es un entendimiento relativamente nuevo que ha emergido a través de la experiencia contemporánea de la vida eclesiástica.

Los próximos tres años van a ser desafiantes y enriquecedores. Fieles a los documentos de los Obispos acerca de los ministros Eclesiales laicos, “Colaboradores en la Viña del Señor,” el programa se enfoca en tu formación humana, espiritual, intelectual y pastoral. El currículo está diseñado para asistirte en tu crecimiento en estas cuatro aéreas. La presunción del programa es que en el área de la formación humana ya has madurado como un adulto y estas igualmente balanceado tanto emocional como físicamente. Este es el terreno en el cual la formación espiritual, intelectual y pastoral está basada.

Tu parroquia ha identificado en tí los carismas necesarios en un ministro eclesial laico y es por eso que te ha auspiciado en este programa. La Iglesia Diocesana también auspicia este programa esperando que ayude florecer a sus parroquias. El tiempo que tendrás aquí es verdaderamente un regalo que debe ser acogido para que así puedas convertirte en un eficiente ministro en tu parroquia.

La culminación del Programa CMLE es ser comisionado como un Ministro Eclesial Laico por el Obispo de la Diócesis de Orlando.

**Que el Señor complete esta Buena obra que comenzó en ti.**

Sinceramente en Cristo,

Personal y Equipo de CMLE

Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos

## Reflexiones acerca del Ministerio Eclesial Laico

A través de los años desde el cierre del Concilio Vaticano II nuestra iglesia ha creado modelos de colaboración e intercambio en los cuales las cualidades de todos son reconocidas y compartidas. Uno de los movimientos ya en puesto y claramente definido dentro de este entendimiento renovado de parroquia, es el creciente papel de los laicos como Ministros Eclesiales. Mientras, de ninguna manera nos distanciamos del importante papel de los laicos en la evangelización de nuestra sociedad y cultura, a través de su testimonio diario, de su fe Católica y valores Cristianos, el Ministerio Eclesial es a la misma vez, el crecimiento de la fé de un individuo y la respuesta al declino dramático en el ministerio de los ordenados y religiosos. Mientras es un hecho de la vida, este declino no debe ser interpretado como la razón por el crecimiento de la dimensión eclesiástica del ministerio laico. Como Juan Pablo II dijo, el concilio hizo un llamado por esto: “su (los fieles laicos) actividad dentro de las comunidades de la iglesia es tan necesaria que sin ella el apostolado de los pastores no puede generalmente lograr ser efectivo.” (*Apostolicam actuositatem*, 10).

Dios llama e invita a sus escogidos. “Así, dentro del estado laico diversas ‘vocaciones’ son obsequiadas, así pues, hay diferentes vías en la vida espiritual y en el apostolado, las cuales son tomadas por miembros individuales entre los fieles laicos. El objetivo fundamental de la formación de los fieles laicos es un descubrimiento más claro de su vocación y la voluntad de cada vez vivirla mucho más para así cumplir su misión.” (Cl#56 & 58) Ministerio es inexplicablemente separado de la misión de la iglesia. La iglesia y sus ministerios existen para proclamar el reino. Así, servicio, *diakonia*, ministerio, ha sido parte de la tradición Cristiana desde su comienzo. Hay variedades de servicio (Efe 4: 7, cf . Rom. 12: 4-8) y cada persona estará envuelta en diferentes servicios dependiendo de sus habilidades y de las necesidades de la comunidad que sirven.

En la exhortación apostólica, *Christifideles laici*, acerca del laicado el Papa Juan Pablo II recalcó: “Cada miembro del laicado fiel debe siempre estar plenamente consciente de ser un ‘miembro de la iglesia’ todavía encargado de una tarea única la cual no puede ser hecha por ningún otro y la cual es cumplida para el bien de todos.” (#28) El confirma, “Su actividad dentro de las comunidades de la iglesia es tan necesaria que sin ella el apostolado de los pastores no puede generalmente lograr ser efectivo.” (#27) En línea con esta exhortación es la enorme responsabilidad que viene con el llevar el ministerio a aquellos encargados a nuestro cuidado. Nosotros promovemos las siguientes Normas y Códigos de Ética para asistir cada ministro en mantener un nivel alto de habilidad y comportamiento saludables. Estos están disponibles a través de [www.nalm.org](http://www.nalm.org) por un precio módico para estudiantes.

# CÓDIGO DE ÉTICA

Los Miembros de la Asociación Nacional de Ministros Eclesiales Laicos aspiran a adherirse a los principios del siguiente Código de Ética:

1. Los Ministros Eclesiales Pastorales están conscientes de lo sagrado de su llamado como siervos de Dios. Ellos mantienen afiliación en un cuerpo eclesiástico y son fieles en materia de doctrina mientras permanecen fieles a su propia consciencia y a las personas que sirven.
2. Los Ministros Eclesiales Pastorales responden al llamado de todos sin tener en cuenta su género, credo, origen nacional, edad, orientación sexual, estado marital, estado socio económico, credo político o discapacidad porque reconocen la dignidad común en cada persona.
3. Los Ministros Eclesiales Pastorales actúan para asegurar que todas las personas tienen acceso a los recursos, servicios y oportunidades que ellos requieren con respeto especial a los desfavorecidos y grupos o personas oprimidas.
4. Los Ministros Eclesiales Pastorales se mantienen participando regularmente en educación continua experiencias, tanto formales como informales, en orden a mantener y fortalecer su capacidad profesional.
5. Los Ministros Eclesiales Pastorales participan en la vida sacramental de la Iglesia y en las oportunidades para crecimiento espiritual, así como retiros, oración individual o en grupo, y lecturas.
6. Los Ministros Eclesiales Pastorales tratan de manejar sus vidas de una manera sana, poniendo atención particularmente a la nutrición, ejercicio, tiempo libre y a la necesidad del apoyo de sus compañeros de ministerio.
7. Los Ministros Eclesiales Pastorales participan en supervisión personal regularmente y continuamente y buscan consulta apropiada cuando lo necesitan para beneficio de las personas que sirven.
8. Los Ministros Eclesiales Pastorales se esfuerzan por tener un gran conocimiento de cuestiones ecuménicas, étnicas, ecológicas y relacionadas con el género.
9. Los Ministros Eclesiales Pastorales informan completamente a los que sirven en sus actividades ministeriales, así como el nivel de formación y capacidad, haciendo referencias apropiadas cuando sirve para el interés de la persona a la que sirven.
10. Los Ministros Eclesiales Pastorales distinguen claramente entre declaraciones y acciones que ellos hacen como individuos, como un representante de la comunidad de fieles y como un profesional pastoral.
11. Los Ministros Eclesiales Pastorales están conscientes de que tienen un considerable poder personal debido a su posición ministerial. Por lo tanto, los Ministros Eclesiales Pastorales están particularmente conscientes de la necesidad de límites en cuanto a la salud, el sexo, el intelecto, la emoción y el espíritu.
12. Los Ministros Eclesiales Pastorales están conscientes y hacen esfuerzo de resistir las influencias y las presiones que resultan inevitables, cuando áreas sobrepasan unas a otras en relaciones humanas, pues ellas pueden interferir con el ejercicio de la discreción profesional y opinión imparcial.

## CÓDIGO DE ÉTICA (continuación)

13. Los Ministros Eclesiales Pastorales no aceptan u ofrecen regalos los cuales envuelven expectativas que pueden disminuir o alterar los servicios ofrecidos.
14. Los Ministros Eclesiales Pastorales mantienen la confidencia de la información que reciben cuando así lo requiere la persona o las circunstancias, a menos que un permiso sea dado para compartir esta información privilegiada. Pueden haber excepciones cuando se opina que puede causar daño físico a la persona o a un tercero, cuando la ley requiere un reporte, cuando opinan que consulta con un profesional es necesaria para la mejora de los servicios proveídos.
15. Los Ministros Eclesiales Pastorales saben que aquellos a los que sirven tienen el derecho a ver todos sus archivos pastorales que le conciernen.
16. Los Ministros Eclesiales Pastorales retienen todas las notas y archivos de cualquier interacción/intervención pastoral en un lugar bajo llave, seguro y los eliminan apropiadamente para proteger su confidencia.
17. Los Ministros Eclesiales Pastorales no divulgan información a terceras personas sin la expresa aprobación de las personas a las cuales sirven o por orden de la corte con jurisdicción.
18. Los Ministros Eclesiales Pastorales no explotan una disputa entre un colega y empleados para obtener una posición o de alguna manera avanzar sus intereses.
19. Los Ministros Eclesiales Pastorales respetan el trabajo de sus colegas y usan los canales apropiados para expresar sus diferencias cuando sea necesario.
20. Los Ministros Eclesiales Pastorales están dispuestos a llevar a cabo las pólizas y los propósitos del cuerpo en el cual trabajan, sin embargo, cuando la ocasión lo merece ella/él puede ofrecer alternativas para beneficio de aquellos a los que sirven.
21. Los Ministros Eclesiales Pastorales reportan conducta inapropiada de un colega en su ministerio a las autoridades de la iglesia o civiles, para proteger a otros de algún daño.

### **Recursos usados para desarrollar el Código de Ética de ANML:**

*A Code of Ethics for Spiritual Directors (Pecos, New Mexico: Dove Publications, 1992)*

*American Association of Pastoral Counselors Code of Ethics (Approved April 27, 1991)*

*Association of Pastoral Ministry, Archdiocese of St. Paul and Minneapolis (Draft September, 1993)*

*COMISS Code of Ethics (Commission on Ministry in Specialized Settings, Washington, DC - Draft, 1989)*

*Entrusted to Our Care (Minnesota Interfaith Committee on Sexual Exploitation by Clergy - Draft, 1989)*

*Ethical Standards for Ministers in the Archdiocese of St- Paul and Minneapolis (Draft no date given, committee*

*Chair Rev. Ken Pierre) National Federation for Catholic Youth Ministry Inc., Code of Conduct (Approved, January 30, 1993)*

# Objetivos de la Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos

## Diócesis de Orlando

1. Proveer la Diócesis de Orlando con ministros competentes, compasionados, colaboradores y líderes a través de una formación de calidad y crecimiento intelectual, humano, pastoral y espiritual.
2. Adherirse y promover el Código de Ética para Ministros Eclesiales Pastorales y las Normas de Certificación para Ministros Eclesiales Pastorales Basada en Habilidad, publicada por la Asociación Nacional de Ministros Eclesiales Laicos y aprobados por la Conferencia Católica de los Estados Unidos.
3. Proveer los estudiantes con un medio ambiente creativo de aprendizaje para adultos, dirigido por un competente personal, facultad y mentores que es enriquecido con habilidades prácticas ministeriales, oración litúrgica y una comunidad en la cual pueden tener confianza.
4. Facilitar el discernimiento espiritual de los dones y la vocación de cada participante y la comprensión a lo que cada uno está llamado a través de los sacramentos, invitando e incorporando los dones de otros.
5. Proveer creativas experiencias de aprendizaje, las cuales abran nuevos recursos a los participantes, ministros colaboradores y expansión de sus límites personales.
6. Fomentar aprecio y habilidad en el arte de reacción, crítica y evaluación a través de varias estructuras, y continuas experiencias participativas.
7. Solicitar reacción y formación de diseño en línea con los conocimientos y habilidades necesarios para un excelente servicio ministerial.
8. Fomentar colegiados, asociaciones ministeriales de adultos entre líderes laicos y profesionales en la parroquia que expandirán los límites personales y promueven la colaboración.
9. Proveer un modelo de diversidad en la iglesia y de los beneficios de comunidad compartida a través de un continuo reclutamiento y desarrollo de un personal y una facultad multicultural.
10. La culminación del Programa **CMLE** es el ser comisionado como un Ministro Eclesiales Laico por el Obispo de la Diócesis de Orlando.

## Requisitos Generales de CMLE

Nuestra oficina mantiene un expediente de cada estudiante el cual es actualizado durante el año. Para poder ser comisionados los estudiantes deben tener todos los documentos pertinentes en su expediente.

### Aplicación y Documentación para el expediente de la oficina – Primer Año de Admisión

- ⊕ Aplicación completa, Carta de Recomendación de su Párroco y Autobiografía, antes de programar la entrevista de admisión.
- ⊕ Original o copia de los Certificados de: Bautismo, Confirmación, Comuni3n, Matrimonio Cat3lico (si aplica) y cuando sea necesario, Certificado de Anulaci3n.
- ⊕ Myers Briggs Indicador del tipo de perfil.
- ⊕ Transcrito Oficial o copia de los Cr3ditos de licenciatura y de posgrado (si aplica).

### Actualizados Anualmente

- ⊕ Formularios de Estudiante, Párroco y Mentor Parroquial
- ⊕ Todas las evaluaciones del Párroco, Mentor, Facilitador, Director y Estudiante.

### Asistencia

- ⊕ **Asistencia y puntualidad son imperativos** para poder exitosamente completar todos los requisitos acad3micos y de formaci3n. **Esto incluye todos los fines de semanas de clases y retiros as3 como la Misa de Comisi3n** donde el Obispo, invitados especiales, el equipo de formaci3n, pastores, mentores, familia y amigos celebran con los estudiantes del tercer a3o su comisi3n como Ministros Eclesiales Laicos.
- ⊕ **Cualquier ausencia debe ser aprobada antes del fin de semana del CMLE** por los Co-Directores. Por favor mandar un email con su petici3n y la raz3n por la excusa a la Dr. Carol Stanton ([carol@sanpedrocenter.org](mailto:carol@sanpedrocenter.org)) y a la Coordinadora del Programa de Formaci3n, Gloria Pagan ([gloria@sanpedrocenter.org](mailto:gloria@sanpedrocenter.org)) y a los facilitadores de su clase. Si no tienes acceso a una computadora, por favor, contactar nuestra oficina al (407) 671-6322.
- ⊕ **En el evento de una emergencia m3dica o familiar, es estudiante debe contactar los facilitadores de su clase y a Gloria Pagan (407) 671-6322 x 224.** En caso que una emergencia se produzca durante la primera noche del fin de semana de clases o de retiro, por favor contactarnos al **(321) 303-2780, tel3fono de seguridad.**
- ⊕ **Dos ausencias y repetidas tardanzas, es causa para un permiso de ausentismo requiriendo el comenzar de nuevo el pr3ximo a3o. Tres ausencias resultan en despido.**

## **Requisitos Generales de CMLE (continuación)**

### **Educación Especializada de Ministerios y Entrenamientos a completar antes de ser Comisionado.**

**Cada estudiante es responsable de cumplir con el entrenamiento y la certificación requeridos para ser Ministros de los Enfermos, Ministros de la Sagrada Comunión y Ministros de la Palabra (Lectores).**

**Estudiantes del Primer Año tienen que completar el entrenamiento de Ministros de la Palabra (Lectores) durante su primer año. Los otros entrenamientos tienen que completarse durante el Segundo Año.**

Otros entrenamientos en ministerios específicos y certificaciones, así como enriquecimiento espiritual asociado con ese ministerio y ofrecido por la diócesis, parroquia o institución aprobada, deben ser documentados en el expediente de la oficina y los originales mantenidos en el portafolio

### **Responsabilidades Compartidas por los Estudiantes**

Con el espíritu de fomentar comunidad, promover trabajo en equipo, manejo de conflictos, cada clase por año será responsable de actividades específicas preparadas en nombre de la comunidad. Los estudiantes, en colaboración con los facilitadores de las clases, seleccionarán coordinadores para las siguientes responsabilidades:

#### **Primer Año**

- ⊕ Servirán como Ministros de Hospitalidad durante la Misa de Comisión y asistirán en la Recepción inmediatamente después.
- ⊕ Seleccionarán Coordinador de Liturgia en Mayo para el próximo año.

#### **Segundo Año**

- ⊕ Trabajarán con el Coordinador de Liturgia en el horario y la coordinación de todas las funciones litúrgicas para las Misas: Lectores, Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión y Portadores de la Ofrendas (Ver la Guía para Ministros Litúrgicos para la Misa).
- ⊕ Crearán un horario con estudiantes del Segundo Año para que Presidan y para Lectores durante la Oración de la Noche del Viernes.
- ⊕ Asistirán con la recepción durante la Misa de Comisión.

#### **Tercer Año**

- ⊕ Ayudarán al Personal de **CMLE** con Orientación si es necesario
- ⊕ Trabajarán con el Coordinador de Liturgia en el horario de todas las funciones Litúrgicas para la Misa: Lectores, Ministros Extraordinarios de la Sagrada Comunión y Portadores de la Ofrendas (Ver la Guía para Ministros Litúrgicos para la Misa).
- ⊕ Crearán un horario para los estudiantes del tercer año para Presidir y para Lectores durante la Oración de la Mañana y de la Noche del sábado, y en la Misa de Adviento en Diciembre.

# **CMLE Requisitos de Formación**

## **La Función del Párroco y del Mentor Parroquial**

El párroco y el mentor parroquial son colaboradores y son allegados al Programa de CMLE. El párroco particularmente es clave en el reclutar y seleccionar estudiantes para el programa de Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos. Él contribuye en el proceso de formación del estudiante, como benefactor y sustentador del estudiante a través de los tres años de formación. Él es la persona que, junto con el estudiante, determina el apropiado mentor el cual puede supervisar al estudiante en la formación. A menudo, sin embargo, el horario del párroco limita el contacto directo en el proceso de supervisión y evaluación. En este caso, mantener comunicación con el mentor del estudiante le puede dar una clara visión del progreso del estudiante. El párroco y el mentor colaboran con nuestra oficina en un continuo esfuerzo a proveer programas de calidad que fomentarán la formación laica y un ministerio más efectivo. El área de responsabilidad del mentor abarca los deberes ministeriales del estudiante. Trabajando juntos, el párroco y el mentor pueden conseguir el rendimiento de una cosecha de servicio ministerial abundante en el futuro.

### **Un Mentor Parroquial debe:**

- ⊕ Ser parte del personal de la parroquia o un voluntario con experiencia en ser líder, directamente responsable del área del ministerio en el cual el estudiante trabaja.
- ⊕ Posee una actitud positiva y de apoyo y desea asistir al estudiante a crecer y desarrollarse.
- ⊕ Tomar tiempo una vez al mes para conocer al estudiante, sus antecedentes, aspiraciones y deseos de involucrarse en su ministerio. LLeñar un formulario mensual para comunicarse con la oficina del CMLE sobre el estudiante.
- ⊕ Revisa con el estudiante las pasantías y el desarrollo del proyecto del tercer año.
- ⊕ Trabaja con el párroco en completar el programa – requisitos en documentación y evaluaciones de fin de año del estudiante.

### **Lo que la Parroquia Debe Esperar de su Estudiante(s):**

- ⊕ Ser responsable de asistir a cada fin de semana de clase y completar todos los requisitos del programa.
- ⊕ Un esfuerzo sincero de hacer el trabajo y compromiso con los acuerdos.
- ⊕ Honesto dialogo y reportes acerca de lo que aprende, experiencias, necesidades y preocupaciones.
- ⊕ Estar envuelto(a), presente y visible en la vida de la comunidad, lo cual no está limitado a su ministerio específico en el cual está sirviendo.
- ⊕ Continuo reclutaje de otros para ministerios de la parroquia. La primera señal de un enfermo enfoque hacia un ministerio es una persona que se ha envuelto demasiado y no permite a otros el servir.
- ⊕ Estar abierto a críticas, evaluaciones y sugerencias.
- ⊕ Habilidad para asumir responsabilidades, que pueda arrancar solo, llevando las tareas a una conclusión.
- ⊕ Respeto y lealtad al liderazgo pastoral y a sus compañeros de la parroquia.
- ⊕ Habilidad de manejar conflictos de una manera positiva – afirmativa, comportamiento no agresivo.
- ⊕ Ser testigo al camino a la santidad, participar en los sacramentos, apropiada vida de oración y tener regularmente dirección espiritual.

## **CMLE Requisitos de Formación (La Función del Párroco y del Mentor continuado)**

### **Lo que el Estudiante(s) Debe Esperar de su Parroquia**

- ✦ Apoyo en la forma de supervisión, regularmente reunirse para hacer evaluaciones, discusiones acerca de sus preocupaciones y necesidades, ayuda cumpliendo los requisitos.
- ✦ Respeto como persona que está comprometida a servir a la comunidad.
- ✦ Balance saludable de sus responsabilidades como estudiante tanto en la parroquia como en la comunidad.
- ✦ Reacción honesta, dirección y evaluación.
- ✦ Oportunidades de practicar sus diferentes dones aprendidos en el programa.
- ✦ Ser incluido de una manera consciente en la estructura y en el proceso de tomar decisiones, para así poder usar lo aprendido en su totalidad.
- ✦ Ser introducido(a) a la comunidad públicamente con una invitación a ayudar al estudiante(s) a través de la oración, diálogo o quizás de otras maneras más prácticas. Este enfoque modela el llamado al ministerio público para la comunidad parroquial.
- ✦ Apoyo financiero consistente con la necesidad del estudiante.
- ✦ La voluntad de supervisar. Los candidatos están aprendiendo y como tal necesitan supervisión al nivel local, de profesionales competentes y cuidadosos.
- ✦ El párroco y el mentor atender a los eventos relacionados con el programa de formación.

## **Formación Espiritual y Dirección Espiritual**

El desarrollo espiritual de todos los ministros es de suma importancia. Es uno de los cuatro objetivos de este programa. *La Constitución Dogmática de la Iglesia (Lumen Gentium)* promulgada por el Vaticano II fue imitada en *Christifidelis laici* con estas palabras: “todos en la Iglesia, precisamente porque son miembros, reciben y por su puesto comparten en la vocación común a la santidad” (#16). Aunque no podemos juzgar con absoluta certitud el crecimiento espiritual de otro, hay señales. El crecer espiritualmente trae frutos de caridad y arrepentimiento. Cada candidato debe aspirar a crecer en santidad, profundizando en la fe en una continua relación con el Dios vivo a través de la oración. “La vocación a la santidad está conectada íntimamente con la misión y la responsabilidad confiada a los fieles laicos y al mundo. (CL#16)

El crecimiento de la vida espiritual ocurre de muchas y variadas maneras y se refleja en la variedad de aquellos a los cuales llamamos santos. Ocurre a través de una participación regular y activa en la Eucaristía y en el Sacramento de Reconciliación, en hacer reflexión consistentemente de experiencias diarias a la luz de la Palabra, a través de relaciones personales, y de prácticas ascéticas como lo es la oración, ayuno y limosna, a través de devociones, lecturas espirituales, retiros, días de recolección, etc. En el centro de este crecimiento está el Espíritu Santo y nuestro crecimiento en el entender sus movimientos y nuestra libertad de responder a ellos.

### **Dirección Espiritual**

La dirección espiritual tiene una larga y honorable tradición en la vida de la Iglesia. Desde los primeros días de la Iglesia, los hombres y mujeres reconocidos por su íntima experiencia de Dios

## CMLE Requisitos de Formación (Formación y Dirección Espiritual continuado)

eran buscados por aquellos que atentaban crecer en su propia vida espiritual. Muchos han conseguido la experiencia de una dirección espiritual muy útil en el progreso de su desarrollo espiritual y así pues es recomendada a los estudiantes de este programa.

Para recalcar, la dirección espiritual *no es considerada necesaria para conseguir la santidad*. Muchos santos, reconocidos y no reconocidos, consiguieron una vida santa sin tener dirección espiritual formal.

La dirección espiritual es una relación fundada en confianza y confidencialidad. La única instancia en la cual un director espiritual puede legalmente quebrar esta confidencia es cuando el dirigido está abusando a un menor, a un adulto vulnerable o presenta un peligro a sí mismo. El director está obligado legalmente a reportar esto a la policía. Fuera de esto, todo es confidencial. En la dirección espiritual la atmosfera de confianza y de libertad de poder revelar quienes somos es una necesidad. Una evaluación es necesaria después de varias sesiones para comprobar que dicha libertad está presente. Los humanos estamos sujetos a ‘química’, es una realidad que necesitamos enfrentar, algunas veces relaciones no crecen por razones de química personales y no hay falta y ninguna de las dos personas debe ofenderse. Libertad para expresar quienes somos sigue siendo primordial.

Hay muchas y variadas maneras de recibir dirección espiritual. Una manera es con un director espiritual que conoce y está entrenado en los caminos del Espíritu, que pueda servir como un compañero en el viaje. El director espiritual primordialmente escucha – contigo para escuchar el llamado del Espíritu Santo en tu vida, oír las luchas y reconocer esas cosas que inhiben tu libertad para responder al Espíritu. Dentro de esta tradición, hay escuelas dirigidas y no dirigidas. Los directores espirituales que han salido del programa Audire son de la escuela ‘no dirigida’. Como el nombre Audire indica, es acerca de escuchar y ayudar a que oigan sus anhelos interiores. La escuela de dirección espiritual dirigida conduce la conversación desde un punto de vista de experiencia personal y conocimiento de las tradiciones Cristianas, y regularmente ofrece una manera de consejo formal. Celebrar el Sacramento de Reconciliación regularmente puede también ser una forma de dirección espiritual. El penitente reconoce sus áreas de pecado, lo que lo inhibe a responder al Espíritu Santo y se le revela la manera de cómo superarlos. También, a través del Sacramento, recibe la fuerza que emana del ser liberado del pasado y comenzar de nuevo. Por supuesto, esta forma de dirección espiritual es raramente practicada en celebraciones bianuales de reconciliación comunal necesarias debido al tener que servir a miles de personas por hora.

También, ocasionalmente se puede tener dirección espiritual. Esto ocurre cuando alguien se desorienta temporalmente del trayecto en su fe. A menudo lo comparan con estar perdido en un parque y el tener la necesidad de sentarte en un banco, para compartir con alguien que te es familiar, y evaluar los varios caminos que te ofrecen para continuar tu camino.

En grupo es otra manera legítima de dirección espiritual. Esto envuelve conversaciones íntimas con otros creyentes acerca de sus vidas en el Señor. Estos grupos son generalmente muy pequeños y sus miembros confían hondamente unos en otros. Esto puede ayudar a los miembros si otros tienen las mismas preocupaciones – sobrevivientes de cáncer, viudos, están en formación religiosa, etc. Esto es a veces llamado “conversación santa”. Los candidatos al Ministerio Eclesial Laico deben indicar a sus facilitadores la manera de dirección espiritual que han

## CMLE Requisitos de Formación (Formación y Dirección Espiritual continuado)

escogido para su desarrollo espiritual (dirección espiritual, lectura espiritual (lista de títulos), regular celebración de los Sacramentos, retiros, días de reflexión, etc.).

### Definición de Grupos de Reflexión Teológica

Cada año, cada participante está asignado a un grupo de reflexión teológica, facilitado por un miembro del equipo de formación. Estos grupos se reúnen durante los fines de semanas de clases. Están compuestos de estudiantes de 1º, 2º y 3er año, esto provee una oportunidad para aumentar el conocimiento de sí mismos y el significado de ministerio a través de un proceso de compartir en la reflexión teológica basada en un caso de estudio de ministerio pastoral. Para asegurar la honestidad del caso, confidencialidad y confianza es acordada por todos los miembros. El día de orientación la reflexión teológica para cada grupo será provista al igual que direcciones generales a llevar para comenzar el proceso del grupo y para futuras reuniones.

### Liturgia

#### Oración

La liturgia de las horas es la oración oficial de la iglesia y es el formato para la oración común durante cada fin de semana del CMLE. El Director de Música/Liturgia provee el Libro Devocional Ayuda/Líder para la oración de la noche del viernes y la mañana del sábado en la Capilla. Los facilitadores asignarán a los **estudiantes de segundo año** para que presidan la **Oración de la Noche de los Viernes**. **Estudiantes del tercer año** trabajarán con el Coordinador de Liturgia en **dirigir las Oraciones del Sábado en la mañana y en la noche**. Los facilitadores tienen la responsabilidad de informarles al Líder y a los lectores cuales lecturas están asignadas para ese día. El Líder es responsable de asegurarse que los lectores estén presentes y listos.

Descripción	Persona Responsable
Determina quién y por que la comunidad se reúne y la mejor manera de proveer sus necesidad de orar. Examinar la liturgia de las horas. <b>Informar el mes antes a los Lectores y (si aplica) al ministro de medio ambiente, las escrituras con un mes de anticipación.</b>	<b>Líder</b>
Crea un medio ambiente simple de oración usando una biblia, un tapiz, velas, plantas, arte y símbolos apropiados que conduzcan a la oración.	<b>Ministro de Medio Ambiente</b>
Lee y reflexiona días antes de la clase, o capilla, las lecturas y peticiones. Practica las lecturas del libro del cual va a proclamar. Chequea el volumen y la proyección, lee despacio y claramente.	<b>Lector</b>

#### Lectores

**Recursos Útiles:** Begolly, Michael J. Leading the Assembly in Prayer: a Practical Guide for Lay and Ordained Presiders, Resource Publications, Inc, 1997. Lebon, Jean. Para Vivir La Liturgia, Verbo Divino, 1992; and [www.liturgyhours.org](http://www.liturgyhours.org)

## CMLE Requisitos de Formación (Liturgia continuado)

### Liturgia Dominical

Un manual describiendo las responsabilidades de los ministros de liturgia para la Eucaristía Dominical se puede conseguir en la sacristía de la Capilla. El Coordinador de la Liturgia proveerá una lista de asignación para cada uno de los fines de semana de CMLE.

## CMLE Requisitos Académicos en General

Las Fundaciones para el programa Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos tienen una dimensión académica sólida. Cuenta con que cada estudiante complete todos los requerimientos mencionados abajo. El equipo de facilitadores de clases, personal de oficina y los instructores de clases de este programa son asequibles para asistir, cuando sea necesario, para asegurar una experiencia de aprendizaje adecuada.

## CURRICULO BASICO

<p><b>Fundaciones Teológicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a Teología</li><li>• Teología de Ministerio</li><li>• Cristología</li><li>• Eclesiología</li><li>• Historia de la Iglesia</li><li>• Ley Canónica en Ministerio Parroquial</li><li>• Sección de Reflexión Teológica</li></ul> <p><b>Escrituras Sagradas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a las Escrituras</li><li>• Escritura: San Pablo</li><li>• Escritura: Los Evangelios Sinópticos</li><li>• Escritura: Los Profetas</li><li>• Escritura: El Evangelio de Juan</li></ul> <p><b>Principios Morales/Justicia Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Principios de Teología Moral: Carácter, Opciones y Comunidades</li><li>• Principios de Teología Moral Aplicados con Moralidad y Espiritualidad</li><li>• Doctrinas Sociales/ Justicia Social</li></ul>	<p><b>Teología Sacramental</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intro a Teología de los Sacramentos</li><li>• Iniciación: Aspectos de la Teología Sacramental</li><li>• Eucaristía: Aspectos de la Teología Sacramental</li></ul> <p><b>Bases de la Liturgia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bases de la Liturgia</li><li>• El Año Litúrgico</li></ul> <p><b>Habilidades Pastorales y de Liderazgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Ministro como Persona</li><li>• Introducción a la Teología de la Iglesia y Estructura Parroquial</li><li>• Liderazgo Parroquial</li><li>• Habilidad de Presentación y en Grupo de Facilitación</li><li>• Habilidad de Consejería Pastoral y en Crisis para los No Profesionales</li></ul> <p><b>Otros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Domingos Ciclo de 3 Años<ul style="list-style-type: none"><li>○ Espiritualidad</li><li>○ Religiones del Mundo</li><li>○ Justicia Social</li></ul></li><li>• 2 Pasantías en Ministerios</li><li>• 1 Proyecto de Ministerio</li></ul>
--	---

Cada curso está sujeto a 10-20 horas de lectura antes de clases, lo cual debe contribuir a la participación del estudiante en la clase y a la preparación de reportes de integración para cada clase (2-4 hrs.). **Requerimientos que deben ser cumplidos antes de la comisión.**

## CMLE Requisitos a Escribir:

Mensualmente después de clase, cada instructor le dará dos preguntas sobre el tema. Cada estudiante seleccionará una de las preguntas para responder por escrito.

La respuesta debe ser **de 3-4 páginas (espacio doble)** y está diseñada a ayudar a presentar tu entendimiento teológico del **tema de la clase mensual**. Este proceso de escritura te ayudará a integrar lo que has aprendido **tanto de lo que has leído, como del material presentado por el instructor(es) en clase**. Estos reportes son una indicación de lo bien que has entendido y aplicado lo que has aprendido.

Entreguen su reporte por email a Gloria Pagan y a sus facilitadores de clase tan pronto como lo hayan terminado y no más tarde de la noche del viernes del fin de semana de CMLE. Será registrado esa misma noche. El coordinador del programa lo mandará a los instructores para su revisión y comentarios. Será devuelto el próximo mes para sus portafolios. Reportes serán revisados y criticados por los instructores por el contenido y si es necesario, devueltos para mejorarlos. Aunque no tienen puntos, estos reportes forman parte del criterio usado en las evaluaciones de final-de-año, que determinan tu continuación en el programa. Todos los reportes deben tener las siguientes identificaciones: **el título al comienzo de la página, incluyendo nombre, título de la clase, instructor y fecha. Las páginas siguientes deben ser numeradas e incluir la inicial de tu nombre y tu apellido en cada página.**

**Solicitud de extensión debe hacerse por escrito una semana antes de la fecha asignada. Mandar solicitud a la atención de Dr. Carol Stanton a [carol@sanpedrocenter.org](mailto:carol@sanpedrocenter.org), una copia a los facilitadores de tu clase y una copia a Gloria Pagan. La falta de no terminar una asignación por escrito en el tiempo asignado resultará en una acción disciplinaria y ser despedido del programa.**

## Evaluación de Mitad de Año del Estudiante

El propósito de la Evaluación del Estudiante a Mitad de Año es proveer al estudiante la oportunidad de revisar y afirmar su progreso, y también revisar las preocupaciones y problemas que estén afectando su crecimiento. Los facilitadores hacen la evaluación.

- ⊕ Cada estudiante se reunirá una vez al año con uno o los dos facilitadores en la fecha programada. Estas reuniones ocurren normalmente en San Pedro durante el fin de semana de clases, pero puede ser programado para otra fecha si es necesario.
- ⊕ Los **portafolios serán evaluados si están al día, así como en su ministerio, académico, crecimiento espiritual y balance de familia, trabajo y vida personal.**

**VER [www.sanpedrocenter.org](http://www.sanpedrocenter.org) under CLEM/CLEM FORMS-EVALUATION FORMS**

## CMLE Requisitos Académicos en General (continuación)

Estudiantes deben mantener sus reportes para la entrevista, organizados, con fechas y disponibles para la **Evaluación de Mitad de Año del Estudiante**, en sus portafolios (que es su carpeta del programa). El completar el portafolio de los tres años es un pre requisito para la comisión y certificación.

**VER LA LISTA PARA EL PORTAFOLIO PARA LA EVALUACION DE MITAD DE AÑO DEL ESTUDIANTE BAJO LA SECCION 6 DE LA SECCION DE CADA CLASE.**

### Evaluaciones

Las evaluaciones son un componente de cada proceso de formación. Los estudiantes son evaluados durante todo el periodo de formación y por diferentes personas, es por esto que la evaluación es una **oportunidad de enriquecimiento para identificar y reforzar las fortalezas y las áreas de crecimiento mientras se vigila el proceso de culminación de los requisitos del programa y para ser comisionados, como lo detallamos abajo.**

Las evaluaciones son hechas usando el criterio establecido tomando en cuenta los niveles nacionales para certificar Ministros Eclesiásticos. Usando un criterio objetivo, el programa Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos intenta guiar los estudiantes a un entendimiento maduro y crítico de sus dones, áreas de desarrollo y su habilidad de reflejar su entendimiento teológico de esto en sus ministerios. Por esto el Obispo comisiona a los estudiantes como Ministros Eclesiales de nuestra Diócesis y como a los que han adquirido toda la teoría y habilidades necesarias para un ministerio competente, la evaluación debe ser tomada seriamente por todos los envueltos en ella. Los estudiantes recibirán un reporte oral y por escrito de cada paso tomado y una evaluación anual por escrito de los Co-Directores del Programa en Julio. Copias de estas evaluaciones se mantienen en la carpeta de cada estudiante y comentarios de sus evaluaciones si es necesario.

<b>Métodos Usados para la Evaluación</b>	
<b>FORM</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<i>Evaluación Anual del Párroco Parroquial y del Mentor, fin de semana de Abril</i>	Al Párroco y al mentor se les da la oportunidad de evaluar el rendimiento de los estudiantes en sus ministerios y en la comunidad.
<i>Auto Evaluación del Estudiante y del Programa, fin de semana de Abril</i>	Los estudiantes evalúan su crecimiento y sus necesidades para el desarrollo continuo.
<i>Evaluación de Fin de Año por el Director, enviada por correo al párroco y a los estudiantes en Julio. Note: El Director no puede terminar su evaluación en Julio sin tener las otras evaluaciones mencionadas arriba.</i>	El Director del Programa completa con el aporte del párroco, mentor, instructor de clase, facilitadores, supervisores de pasantía y estudiantes. Considerando asistencia, reportes, pasantías, proyecto del tercer año y practicas durante la oración de la clase.

VER [www.sanpedrocenter.org](http://www.sanpedrocenter.org) CLEM/EVALUATION FORMS

# **CMLE Requisitos Académicos en General (Evaluación continuación)**

## **Criterio usado en el Proceso de Evaluación**

### **Rendición de Cuentas en el Programa**

1. Atender y ser puntual los tres días del fin de semana de clases mensual.
2. Terminar el trabajo asignado y las responsabilidades en clase al adecuado tiempo siguiendo las direcciones especificadas.
3. Mantener comunicación, pedir ayuda y compartir preocupaciones cuando es necesario con el personal de la oficina, el equipo de formación, como también con el párroco parroquial y el mentor.

### **Contenido del Programa**

1. Prestar atención y entender las lecturas asignadas
2. Demostrar entendimiento teológico del contenido del curso y habilidad a aplicarlo a su ministerio.
3. Presentar reportes escritos y presentaciones coherentes y bien integradas.
4. Preparar y presentar experiencias de oración enriquecedoras.

### **Participación en el Programa**

1. Participación activa en clase, estar abierto a otros, y habilidad de invitar, escuchar y respetar la diferencia de opinión, ideas y necesidades.
2. Proyectar ser confidente en su auto evaluación.
3. Presentar una actitud positiva y constructiva hacia sí mismo y hacia otros, alentadora, afirmativa y dando soporte a otros, cuando la oportunidad se presente.
4. Tomar iniciativa como líder y alentar a otros a tomarla.
5. Compartir su tiempo y sus talentos con la comunidad.
6. Contribuir a un ambiente de grupo armonioso y colaborador

### **Ministerio y Auto Desarrollo**

1. Demostrar un ministerio claramente enfocado y desarrollado
2. Mantener unas relaciones fructíferas con el clero, personal, compañeros y otros.
3. Continuar el crecimiento en ministerios específicos a través de continuas clases y retiros.
4. Buscar y asumir puestos de liderazgo cuando es posible.
5. Demostrar habilidad en reclutar y desarrollar nuevos ministros y colaborar trabajando en grupo.
6. Dejar ver habilidad adecuada para enfrentar y resolver conflictos con compañeros y otros.
7. Iniciar dialogo con el personal, presentar preocupaciones, preguntas y sugerir soluciones.
8. Reconocer los problemas y buscar ayuda.
9. Aceptar e invitar comentarios constructivos, modificar su manera de ser y actitudes cuando sea necesario.
10. Proyectar entusiasmo y compromiso en su ministerio.

### **Atención a su Vida Personal**

1. Presentar una vida familiar y de trabajo balanceada
2. Intentar envolver a su familia en el programa y en la dinámica del grupo de clases
3. Manejar tiempo y responsabilidades ministeriales adecuadamente, evitando involucrarse excesivamente que pueda ser dañino para la salud y la calidad de ministerio.
4. Indicar un crecimiento espiritual y una vida de oración activa.
5. Demostrar un balanceado sentido de bienestar, de buen humor y habilidad de lidiar con estrés.

## **CMLE Requisitos Especifico Académicos Divididos por Clases.**

La siguiente sección tendrá requisitos específicos académicos que deben cumplir cada clase. Cada sección tendrá los requisitos específicos que los estudiantes deben cumplir y terminar al final del año académico.

### **Primer Año – Requisitos Académicos**

El 1er Año del programa Comisionando Ministros Laicos Eclesiásticos es un tiempo de ajuste. Los estudiantes son desafiados a auto disciplina, manejo de tiempo y prioridades. Adquieren estas habilidades importantes para ministerios y se alienta a cada participante a aprenderlos rápidamente y bien. Los estudiantes están acompañados, a través de los tres años de formación, por los facilitadores del programa quienes están profundamente comprometidos en el desarrollo del ministerio laico, a este programa de formación y al crecimiento individual de cada estudiante. El nuevo estudiante conseguirá que sus facilitadores están deseosos de guiarlos, alentarlos, criticarlos y darle soporte. Se anima a los estudiantes a ser abiertos y responder a sus facilitadores para aprender de sus experiencias y conocimientos. Los estudiantes, que ya están activamente envueltos en su ministerio primordial, podrán inmediatamente aplicar lo que aprenden durante los fines de semana a su ministerio y vida personal.

### **Lectura Durante el Verano**

Estudiantes del 1er Año tienen asignado un libro a leer durante el verano para prepararlos y ofrecerles una reflexión pastoral y teológica sobre la realidad del ministerio eclesial laico, afirmación de los que ya sirven como tal y una síntesis de la mejor manera de pensar y practicar.

### **Pasantía de 1er Año**

El proceso de la pasantía busca ocupar a los estudiantes en una experiencia ministerial enriquecedora, que expande su percepción del ministerio eclesial laico dentro de sus parroquias y en la comunidad en general. Durante su 1er año el estudiante selecciona que hacer en su parroquia, máximo 10 horas de pasantía de una o dos maneras:

1. Dentro de su parroquia y ministerio actual, pero en el contexto de una experiencia diferente. Por ejemplo, si el estudiante es un catequista de 2° grado en Educación Religiosa, pueden escoger trabajar con el Director de Formación de Fe de Adultos n (supervisor de pasantía) para aprender como identificar y abordar las necesidades de formación de fe de los padres de niños en Educación Religiosa o
2. En un ministerio diferente dentro de la parroquia que les pueda dar una experiencia y supervisión ministerial diferentes. Algunas veces una parroquia diferente u otra ubicación puede ser necesario. Por ejemplo, como catequista, el estudiante puede escoger aprender más acerca del Rito Iniciación Cristiana de Adultos atendiendo algunas clases de formación con el Coordinador o facilitador del (RICA) (supervisor de pasantía).

El supervisor de pasantía supervisa la *experiencia directamente relacionada con la pasantía y suplementa al mentor parroquial del estudiante* que asegura completas las 10 horas de pasantía.

## **Primer Año – Requisitos Académicos (1er Año Pasantía continuación)**

### **Tareas a Completar para la Pasantía del 1er Año**

- ⊕ Examinar y familiarizarse con todos los formularios, incluyendo la carta al Supervisor de la Pasantía, Metas y Objetivos, Evaluación del Supervisor y Auto Evaluación del Estudiante, antes de hacer contacto con el posible supervisor de la pasantía que debe estar hecho para Octubre.
- ⊕ Comentar y escribir una meta preliminar con el supervisor seleccionado que te permita aprender en un nuevo ministerio.
- ⊕ Presentar al Director una copia del borrador del formulario Metas y Objetivos para su revisión y luego de su aprobación proceder con la pasantía y el formulario es devuelto.
- ⊕ El supervisor de la pasantía debe observar y proveer al estudiante con respuestas constructivas y guiarlo a través del proceso. El estudiante comparte el progreso con el facilitador de la clase.
- ⊕ Al terminar las 10 horas de pasantía, los formularios de Evaluación del Supervisor y Auto Evaluación del Estudiante se completan, se comentan y se firman.
- ⊕ Todos los formularios incluyendo las Metas y Objetivos, se presentan al Director.
- ⊕ Una vez en sus manos el Director examina los formularios, los firma y los devuelve al estudiante para su portafolio.

### **FECHA A TERMINAR**

**Antes de la clase del fin de semana de Octubre. Examinar todos los formularios y hacer contacto con el posible Supervisor de la Pasantía.**

**Fin de Semana del Septiembre CLEM**

**Informar al Facilitador de la Clase el área escogida para la pasantía.**

**Fin de Semana del Octubre CLEM**

**Presentar borrador del formulario Pasantía Metas y Objetivos.**

**Fin de Semana del Noviembre CLEM**

**Terminar la pasantía y presentar los formularios (incluyendo Metas y Objetivos).**

**Fin de Semana del Abril CLEM**

# CMLE Requisitos Especifico Académicos Divididos por Clases. (Continuación)

## Segundo Año – Requisitos Académicos

Los estudiantes del 2° Año de este programa son mas confidentes, están familiarizados con su papel y conocen que áreas necesitan mejorar. Este año tiene un arraigado énfasis en teología, y los estudiantes se concentran más en sus unidades básicas. Como cada año, el segundo tiene básicas responsabilidades, diseñadas a formar un aspecto particular del ministro. Estudiantes trabajan juntos con más cercanía y eficacia, asumiendo más responsabilidades mientras entienden y dan soporte a otros en sus necesidades. De los estudiantes de segundo año, además de los requisitos generales y por escrito del primer año, se esperan los siguientes requisitos específicos.

### Lectura Durante el Verano

Estudiantes del 1er Año tienen asignado un libro a leer durante el verano para prepararlos y ofrecerles una reflexión pastoral y teológica sobre la realidad del ministerio eclesial laico, afirmación de los que ya sirven como tal y una síntesis de la mejor manera de pensar y practicar.

### Pasantía de 2° Año

El proceso de la pasantía busca ocupar a los estudiantes del 2° Año en una experiencia ministerial enriquecedora, que expande su percepción del ministerio eclesial laico dentro de sus parroquias y en la comunidad en general. Las 10 horas de pasantía durante el **2° Año** están dirigidas a una experiencia en justicia social y a aprender en una agencia u organización que trabaja directamente con los pobres, marginalizados o desplazados. Aquí el estudiante tiene la oportunidad de aprender de su supervisor como agrandar su visión de sus habilidades pastorales en un área no familiar. **Los estudiantes deben escoger un sitio al cual no está conectado a su ministerio actual.** Áreas para las pasantías incluye:

Cocinas para desamparados	Hogares de Ancianos	Refugios para desamparados
Centros de Ayuda	Hospicio	Unidades de Hospitales
Clínicas de Consejería	Hábitat para la Humanidad	Agencia de Cuidados Respite
Centros de Embarazo	Tiendas de Segunda Mano	Refugios para los Abusados
Cuidado de Indigentes	Comidas “Meals On Wheels”	Centro de Inmigración y Refugiados
Oficina de Errantes	Oficina de la Misión Diócesis Hermana	Cuidado de Niños Pobres

### Tareas a Completar para la Pasantía del 2° Año

- ⊕ Examinar y familiarizarse con todos los formularios, incluyendo la carta al Supervisor de la Pasantía, Metas y Objetivos, Evaluación del Supervisor y Auto Evaluación del Estudiante, antes de hacer contacto con el posible supervisor de la pasantía que debe estar hecho para Octubre.
- ⊕ Comentar y escribir una meta preliminar con el supervisor seleccionado que te permita aprender en un nuevo ministerio. Metas y objetivos deben ser claros y manejables.

## **Segundo Año – Requisitos Académicos (Pasantía del 2° Año)**

- ⊕ Presentar al Director una copia del borrador del formulario Metas y Objetivos para su revisión y luego de su aprobación proceder con la pasantía y el formulario es devuelto.
- ⊕ El supervisor de la pasantía debe observar y proveer al estudiante con respuestas constructivas y guiarlo a través del proceso. El estudiante comparte el progreso con el facilitador de la clase.
- ⊕ Al terminar las 10 horas de pasantía, los formularios de Evaluación del Supervisor y Auto Evaluación del Estudiante se completan, se comentan y se firman.
- ⊕ Todos los formularios incluyendo las Metas y Objetivos, se presentan al Director.
- ⊕ Una vez en sus manos el Director examina los formularios, los firma y los devuelve al estudiante para su portafolio.

### **FECHA A TERMINAR**

**Antes de la clase del fin de semana de Octubre. Examinar todos los formularios y hacer contacto con el posible Supervisor de la Pasantía.**

**Fin de Semana del Septiembre CLEM**

**Informar al Facilitador de la Clase el área escogida para la pasantía.**

**Fin de Semana del Octubre CLEM**

**Presentar borrador del formulario Pasantía Metas y Objetivos.**

**Fin de Semana del Noviembre CLEM**

**Terminar la pasantía y presentar los formularios (incluyendo Metas y Objetivos).**

**Fin de Semana del Abril CLEM**

## **CMLE Requisitos Especifico Académicos Divididos por Clases.** (Continuación)

### **Tercer Año – Requisitos Académicos**

Los estudiantes del 3er Año de este programa están más cómodos en sus papeles de modelos para los otros estudiantes, asumen más responsabilidades organizando y dirigiendo a otros.

#### **Proyecto del 3er Año**

La noche del viernes del fin de semana de clases en Febrero, los estudiantes de segundo año participan en un Taller para el Proyecto del 3er Año, donde se les provee detalles del proceso y los formularios necesarios para organizar y preparar el proyecto. Los estudiantes aprenden acerca del qué, por qué, cuando, quien y como de la selección, documentación y termino del proyecto. Este proyecto toma el puesto de las pasantías y síntesis bianuales, provee a los estudiantes con la oportunidad de investigar y responder a la necesidad de un ministerio, evaluar su efectividad y la experiencia aprendida en colaboración con el personal profesional de la parroquia y con sus compañeros. El ministro es capaz de hacer una contribución a la comunidad poniendo en práctica sus conocimientos y aptitudes. El producto final por escrito debe ser de 40 páginas de largo. Los estudiantes deben terminar este proyecto para poder ser comisionados y certificados como Ministros Eclesiales Diocesanos. Los estudiantes que no terminen su proyecto para el día debido no serán comisionados ese año.

#### **Metas del Proyecto de Ministerio del 3er Año**

- ⊕ Demostrar habilidad en investigar e implementar una actividad ministerial que considere e integre necesidades, conocimiento, liderazgo y colaboración.
- ⊕ Proveer una aplicación basada en la realidad de su estudio durante estos tres años.
- ⊕ Evaluar habilidades en organización, relaciones públicas, presentación y análisis.
- ⊕ Medir habilidad para articular conocimiento teológico, ministerial y personal en el contexto de una situación enfocada en la vida real.
- ⊕ Ganar experiencia en autoevaluación y llegar a conclusiones practicas, concretas que se puedan aplicar a una situación y casos ministeriales más amplios.

#### **¿Quién está envuelto en lograr este Proyecto?**

Este proyecto debe ser seleccionado en conjunto con el supervisor y el párroco y llevado a cabo en conjunto y cooperación a los recursos necesarios más relevantes de la parroquia y la comunidad, hasta su culminación.

## **Tercer Año – Requisitos Académicos (Proyecto del 3er Año continuación)**

### **¿Quién está envuelto en lograr este Proyecto? (continuación)**

Los facilitadores de las clases y los Co-Directores del Centro San Pedro juegan un papel crucial en instruir, guiar, evaluar y aceptar cada etapa del proyecto. Los miembros del personal, aunque están accesibles y desean ayudar a cada estudiante a triunfar, no asumen responsabilidad por la conclusión del proyecto.

### **¿Cómo está Estructurado el Proyecto?**

El Proyecto del 3er Año está basado en la necesidad actual y futura en la comunidad parroquial o la organización a la cual el estudiante sirve. Lo obvio sería que fuera parte del ministerio actual del estudiante. Pero, el estudiante, después de consultar con el párroco o supervisor, puede decidir conseguir una necesidad más allá de su propio ministerio. El proyecto no es simplemente un ejercicio en escritura, más bien, una experiencia vivida, la cual el estudiante articula por escrito.

### **¿Cómo decide el estudiante la Necesidad?**

Para discernir la necesidad se debe usar el siguiente criterio:

- ⊕ ¿Es la necesidad “real” y no manufacturada solo para el proyecto?
- ⊕ ¿Requiere el conocimiento y las habilidades buscadas en el entrenamiento de ministros eclesiales pastorales?
- ⊕ ¿Es algo, que si se lleva a cabo, que significativamente añadiría a la vida de la parroquia?
- ⊕ ¿El párroco y/o otras personas significativamente relacionadas al personal están de acuerdo?
- ⊕ ¿Está la parroquia dispuestos a cooperar en el proyecto, proporcionando el personal, publicidad y otros recursos necesarios?
- ⊕ ¿Puede ser la necesidad abordada adecuadamente en el tiempo impuesto para el proyecto?

### **¿Cuándo se debe entregar el Proyecto?**

Diferentes etapas del proyecto se entregan durante el año, de la siguiente manera:

<b>Sección</b>	<b>Fecha de Entrega</b>
<b>Información General del Proyecto, Temas y Metas</b>	<b>El Viernes de la Segunda Semana de Junio en el Tercer Año</b>
<b>Necesidad</b>	<b>El Fin De Semana De Septiembre del CLEM en el Tercer Año</b>
<b>Fundaciones Teológicas</b>	<b>El Fin De Semana De Octubre del CLEM en el Tercer Año</b>
<b>Métodos y Procedimientos</b>	<b>El Fin De Semana De Noviembre del CLEM en el Tercer Año</b>
<b>Evaluaciones</b>	<b>El Fin De Semana De Diciembre del CLEM en el Tercer Año</b>
<b>Proyecto Completo</b>	<b>El Fin De Semana De Abril del CLEM En el Tercer Año</b>

Todas las secciones deben ser aprobadas por el Director antes de continuar a otra sección del proyecto.

## **Tercer Año – Requisitos Académicos (Proyecto del 3er Año continuación)** **¿Cuándo se debe entregar el Proyecto? (continuación)**

Cada estudiante trabaja a su propio paso, terminando y entregando un borrador de cada sección del proyecto a su debido tiempo y esperando el ser aprobado por el Director del Programa antes de comenzar la próxima sección.

<b>Etapas del Proyecto del 3er Año</b>	<b>Fecha de Entrega</b>
<b>Información General del Proyecto, Temas y Metas</b>	<b>El Viernes de la Segunda Semana de Junio en el Tercer Año</b>
<b>Necesidad</b>	<b>El Fin De Semana de CLEM en Septiembre en el Tercer Año</b>
<b>Fundaciones Teológicas</b>	<b>El Fin De Semana De CLEM en Octubre en el Tercer Año</b>
<b>Métodos y Procedimientos</b>	<b>El Fin De Semana De CLEM en Noviembre en el Tercer Año</b>
<b>Evaluaciones</b>	<b>El Fin De Semana De CLEM en Diciembre en el Tercer Año</b>
<b>Aprendizaje para Ministerios con el Proyecto Completo</b>	<b>El Fin De Semana De CLEM en Abril en el Tercer Año</b>

**LA FECHA DE ENTREGA DEL PROYECTO COMPLETO,  
CON REVISIONES HECHAS, ES NO MÁS TARDE DEL**

**FIN DE SEMANA DE ABRIL**

**PETICIONES PARA EXTENSIONES DEBER SER  
PRESENTADAS A NUESTRA OFICINA NO MAS TARDE DEL**

**FIN DE SEMANA DE ENERO**

**Y PUEDEN SER CONCEDIDAS POR UN PERIODO DE dos  
SEMANA.**

## HORARIO DE FIN DE SEMANA REGULAR

HORARIO	LUGAR
---------	-------

### ***VIERNES***

6:00 PM - 7:00 PM	Registro	300
7:15 PM - 8:30 PM	Group Session/ Sesión de Grupo	Chapel/Capilla
8:30 PM - 9:00 PM	Night Prayer/ Oración de la Noche	Chapel/Capilla

### ***SÁBADO***

7:30 AM - 8:30 AM	Desayuno	300
8:30 AM - 9:15 AM	Oración de la Mañana	Capilla
9:15 AM - 12:15 PM	Periodo de Clase de la Mañana	Aula
12:30 PM - 1:30 PM	Almuerzo	300
2:00 PM - 5:00 PM	Periodo de Clase de la Tarde	Aula
5:00 PM - 6:15 PM	<i>TIEMPO LIBRE</i>	
6:15 PM - 7:30 PM	Cena	300
8:30 PM - 9:00 PM	Night Prayer/ Oración de la Noche	Chapel/Capilla
8:15 PM - 9:30 PM	Group Class Prayer/Meetings Oración con la clase/Reunion	As assigned/ Como Asignado

### ***DOMINGO***

7:30 AM 8:15 AM	Breakfast/Desayuno	300 Dinning/Comedor
8:30 AM - 9:30 AM	Theological Reflection groups Grupos de Reflexión Teológica	As assigned Como Asignado
10:00 AM - 11:00 AM	Sunday Morning session Clase de los Domingos	300
11:30 PM - 12:30 PM	Eucharist Celebration Celebración Eucarística	Chapel/Capilla

- ⊕ Los horarios de los meses de Diciembre, Enero y Mayo son algo diferentes y están incluidos en su manual bajo la Sección 8.
- ⊕ El ritmo del retiro es mucho más despacio que los fines de semana de estudio. Hay liturgias, presentaciones, oración, reflexión y oportunidades para meditar y compartir tu fe a través de todo el retiro.

## HORARIO DEL FIN DE SEMANA DE DICIEMBRE

<b><i>VIERNES</i></b>	
6:00 – 7:00 PM	Registro y Comida
7:00 – 8:30 PM	Clases o Reuniones
8:30-9:00 PM	Oración de la Noche (Si hay Misa el Viernes comienza a las 8:30 PM)
<b><i>SÁBADO</i></b>	
7:30 – 8:30 AM	Desayuno
8:30 - 9:15 AM	Oración de la Mañana
9:15 - 12:15 PM	Periodo de Clases de la Mañana
12:30 - 1:30 PM	Almuerzo
2:00 - 5:00 PM	Periodo de Clases de la Tarde
5:00 - 6:00 PM	Celebración Eucarística
6:45- 7:45 PM	Cena de Adviento
7:45 -	Clase está libre de irse

## Horario del Retiro en Enero

<b>VIERNES</b>		<b>LUGAR</b>
6:00—7:00 PM	Registro	300
7:30 PM	Oración de la Noche Presentación del Líder del Retiro	Capilla
8:00 PM	<b>Movimiento 1 del Retiro</b>	Capilla
<b>SABADO</b>		<b>LUGAR</b>
8:00 AM	Desayuno	300
9:00 AM	Oración de la Mañana	Capilla
9:30 AM	Movimiento 2 del Retiro	Capilla
12:30—1:30 PM	Almuerzo	300
3:00 PM	Movimiento 3 del Retiro	Capilla
6:15 PM	Cena	300
7:30 PM	Movimiento 4 del Retiro	Capilla
8:30 PM	Oración de la Noche	Capilla
<b>DOMINGO</b>		<b>LUGAR</b>
8:15 AM	Desayuno	300
10:00 AM	Movimiento 5 del Retiro	300
11:30 AM	Celebración Eucarística de la Fiesta de la Epifanía	Capilla

## Horario del Fin de Semana de Mayo

Cambios serán anunciados si hay necesidad

<b><i>VIERNES</i></b>	
6:00 – 7:00 PM	Registro
7:30 – 8:45 PM	Reunión en Comunidad
9:00 PM	Oración de la Noche
<b><i>SABADO</i></b>	
7:30 - 8:30 AM	Desayuno
8:30 - 9:00 AM	Oración de la Mañana
9:00 - 12:15 PM	Clase en Grupo
12:30 – 1:30 PM	Almuerzo
2:00 – 5:00 PM	Clase en Grupo
5:00 - 6:15 PM	Tiempo para reunirse, practicar, planear y descansar.
6:45 PM	Misa de Vigilia
Despise de la Misa	Cena de Fin de Año y Presentaciones Clase está libre de irse